



NATIONAL CAPITAL COMMISSION  
COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE

## SENIOR ARCHITECT

The **Design and Construction Division** of the **Capital Planning Branch** is looking for a **Senior Architect** for a **permanent position**. The position is classified as an **RE-06 (\$78,788 to \$106,412 per annum)**. Candidates have until **October 16<sup>th</sup>, 2019** to submit their application.

### ABOUT US

The National Capital Commission (NCC) is the federal Crown Corporation dedicated to ensuring that Canada's Capital is a dynamic and inspiring source of pride for all Canadians and a legacy for generations to come. Building on more than a century of experience, the NCC provides unique value in the Capital Region by fulfilling three specific roles: long-term planner of federal lands, principal steward of nationally significant public places, and creative partner committed to excellence in development and conservation.

### JOB DESCRIPTION

Reporting to the Chief, Building Architecture, the Senior Architect plans, coordinates, organizes and prepares or directs the development of architectural plans, studies, designs and specifications documents for NCC projects. The Senior Architect provides professional and technical advice to the NCC and to external governmental agencies and or partnerships.

### EDUCATION

University degree in Architecture from an accredited Canadian university, or the equivalent as established by the Canadian Architectural Certification Board, if obtained outside Canada.

### CERTIFICATE / LICENSE

Must be licensed or eligible to become a Member of l'Ordre des Architectes du Québec (OAQ) or Ontario Association of Architects (OAA).

### EXPERIENCE

A minimum of eight (8) years holding progressively significant responsibilities in providing professional services in Architecture:

- Extensive experience in providing professional and technical advice
- Developing concepts and design options
- Developing design guidelines/briefs
- Rehabilitation and conservation projects (heritage windows, masonry and roof rehabilitation)
- Extensive technical knowledge in construction detailing
- Preparation of tender ready contractual documents
- various 2D and 3D design software such as AutoCAD, Adobe Creative Suite, SketchUp, Vray, etc.

### KNOWLEDGE

- NCC mandate, mission and role in the National Capital Region
- National Building Code
- Knowledge of universal accessibility, heritage conservation, sustainability principles
- Standards and Guidelines for the Conservation of Historic Places in Canada
- Contract management principles and procedures
- Overseeing the development of contract procurement strategies and contract documents
- Monitoring the work of consultants and contractors and interpret the terms and conditions of contracts to ensure compliance

### KEY LEADERSHIP COMPETENCIES

- Person of integrity, who is honest and shows a consistent and uncompromising adherence to strong moral and ethical principles and values
- Ability to build trust and earn respect with people (colleagues, stakeholders and clients)
- Excellent organizational skills and ability to work under pressure
- Strong commitment to excellence and attention to detail in compliance with quality work standards
- Communicates effectively with all personality styles in a professional and socially acceptable manner
- Demonstrates a positive attitude and good energy towards daily goals and objectives
- Capacity to lead and work in a multidisciplinary team;

### CONDITIONS OF EMPLOYMENT

- Eligibility to obtaining secret security clearance.
- Bilingual (BBB)

### WORKING CONDITIONS

- Employee training program focused on the development of the identified skills and competencies
- Employee benefits package
- Office in the heart of downtown Ottawa (40 Elgin st)
- Stimulating projects and dynamic work environment
- Year-round social, cultural and sporting activities

This process may be used to create a list of qualified candidates to staff similar positions with various tenures, security levels or linguistic profiles within the National Capital Commission.

The NCC is committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. As a result, it promotes **employment equity** and encourages candidates to indicate voluntarily in their application if they are a woman, an Indigenous person, a person with a disability or a member of a visible minority group.

The NCC is also committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition, please advise the Human Resources representative of the **accommodation measures** which must be taken to enable you to be assessed in a fair and equitable manner. If you require additional information on the position or if you are experiencing technical difficulties, please contact us at [hr.recruitment@ncc-cn.ca](mailto:hr.recruitment@ncc-cn.ca).

Hearing impaired and speech impaired persons can contact us through a Teletype Device (TTY) at (613) 239-5090 or 1-866-661-3530 (toll free).

Candidates must meet the essential qualifications; your résumé must clearly demonstrate how you meet the requirements. Candidates may be required to meet the asset qualifications depending on the requirements of the specific position being staffed. Meeting one or many of the asset qualifications may be a deciding factor in selecting a particular candidate amongst the qualified candidates. Please note that one, some, or all of the asset qualifications could be used at any phase of the selection process.

A short list of candidates will be selected for interview and/or exam based on a combination of experience, career progression and achievements, and overall presentation in the application.

Please note that in addition to all assessment methods, correspondence and communication in relation to this selection process may also be used to assess certain qualifications.

**We thank all those who apply. Only those selected for further consideration will be contacted.**

*\*The male form used in this offer refers to both women and men.*

**[SUBMIT YOUR APPLICATION](#)** (remove link for internal posting)



COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE  
NATIONAL CAPITAL COMMISSION

## ARCHITECTE PRINCIPAL

La division **Design et construction** de la direction de l'**Aménagement de la capitale** est à la recherche d'un **Architecte principal** pour un **poste permanent**. Le poste est classifié au niveau **RÉ-06 (78 788\$ à 106 412\$ par année)**. Les candidats ont jusqu'au **16 octobre 2019** pour postuler.

### À PROPOS DE NOUS

La Commission de la capitale nationale (CCN) est la société d'État fédérale qui veille à ce que la capitale du Canada soit une source dynamique et inspirante de fierté pour tous les Canadiens et un legs aux générations à venir. En tirant profit de plus d'un siècle d'expérience, la CCN donne une valeur unique à la région de la capitale en remplissant trois rôles précis : planificatrice à long terme des terrains fédéraux, intendante principale des lieux publics d'importance nationale et partenaire créative engagée envers l'excellence en matière d'aménagement et de conservation.

### DESCRIPTION DÉTAILLÉ DE L'EMPLOI

Rapportant au Chef de l'architecture du bâtiment, l'Architecte Principal planifie, coordonne, organise et prépare ou dirige l'élaboration de plans, d'études, de designs et de spécifications dans son domaine d'expertise. Il ou elle donne des avis professionnels et techniques aux directions de la CCN et à des organismes gouvernementaux ou des partenaires externes. De concert avec le gestionnaire de projet, il est responsable du design des projets d'immobilisation du Plan pluriannuel des immobilisations (PPI) et du programme opérationnel principal. Il gère des réunions et des comités de travail de la division ou de la section, et y participe.

### EDUCATION

Diplôme d'une université reconnue avec spécialisation en architecture.

### CERTIFICATION/AGRÈMENT

Doit être architecte certifié/enregistré et autorisé à exercer sa pratique en Ontario ou au Québec.

### EXPÉRIENCE

Minimum de huit (8) années à assumer des responsabilités d'importance croissante en matière de prestation de services professionnels en architecture:

- Conseils professionnels et techniques dans le domaine du centre d'expertise;
- Élaboration de concepts, de solutions de design pour la réalisation de travaux en architecture;
- Élaboration de plans directeurs et de lignes directrices ou d'énoncés de design;
- Travail sur plusieurs projets en parallèle;
- Gestion de ressources humaines et financières.

### CONNAISSANCE

- De la CCN, de son mandat, de sa mission et de son rôle dans la région de la capitale nationale.
- Des codes, des normes, des théories, des principes, des pratiques et des techniques dans le domaine du centre d'expertise, dans la mesure où ils s'appliquent à la planification, au design et à la construction, pour être en mesure de donner des avis et des conseils aux clients, aux gestionnaires de projet, aux membres de l'équipe, à la direction, aux consultants, aux entrepreneurs et aux autres intervenants. Cette connaissance est nécessaire pour établir le budget de projets et de programmes multiples ou uniques qui sont complexes ou de grande envergure, et pour résoudre les risques inhérents à leur gestion.
- Des principes et des procédures de l'administration des marchés, en vue de superviser la préparation des plans et devis; de superviser l'élaboration de stratégies d'approvisionnement et des documents contractuels; de gérer les contrats; de surveiller le travail des consultants et des entrepreneurs et d'interpréter les modalités des contrats, dans le but d'assurer la conformité aux exigences; de mener des enquêtes, d'analyser et d'élaborer des stratégies, des propositions et des recommandations à l'appui du règlement des différends liés aux contrats et de faire des réclamations et participer en tant que représentant du ministère et/ou du client, lors de procédures judiciaires.
- Des techniques de négociation et de règlement des différends requis à l'appui de la négociation des modifications de projets et de la résolution des désaccords avec les clients; en vue d'élaborer des propositions et de contribuer à la négociation et au règlement des différends et des réclamations des entrepreneurs, et en vue de négocier et obtenir les autorisations requises auprès des organismes de réglementation et d'approbation.
- Des principes d'accessibilité universelle.
- Du processus de conservation du patrimoine.

### COMPÉTENCES EN LEADERSHIP

- Personne avec intégrité qui est honnête et démontre une adhésion constante et sans compromis aux principes et valeurs moraux et éthiques
- Capacité à créer un climat de confiance et à gagner le respect des gens (collègues, intervenants et clients)
- Communique efficacement avec tous les styles de personnalité de manière professionnelle et socialement acceptable
- Engagement : capacité de mobiliser les gens, d'organiser et d'établir des partenariats;
- Pensée stratégique : capacité d'innover grâce à l'analyse et à des idées;
- Excellence de gestion grâce à la gestion par l'action, la gestion de l'effectif et la gestion des finances.

#### CONDITIONS D'EMPLOI

- Admissible à obtenir l'autorisation sécuritaire secret
- Profile linguistique: BBB/BBB

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Programme de formation des employés axé sur le développement des aptitudes et des compétences identifiées
- Ensemble d'avantages sociaux
- Bureau situé au centre-ville d'Ottawa (40 rue Elgin)
- Projets stimulants et environnement de travail dynamique
- Des activités sociales, culturelles et sportives tout au long de l'année

La CCN s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Par conséquent, elle favorise **l'équité en matière d'emploi** et vous encourage à indiquer volontairement sur votre demande si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne handicapée ou un membre d'une minorité visible.

La CCN s'engage également à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant des ressources humaines de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation doivent être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable. Si vous désirez plus d'information sur le poste ou si vous éprouvez des problèmes techniques, veuillez communiquer avec nous à [rh.recrutement@ncc-ccn.ca](mailto:rh.recrutement@ncc-ccn.ca).

Les personnes sourdes ou malentendantes peuvent nous joindre par ATS au (613) 239-5090 ou au 1-866-661-3530 (sans frais).

Ce processus pourrait servir à créer une liste de candidats qualifiés pour doter des postes semblables présentant différents statuts d'employé, niveau de sécurité ou profils linguistiques au sein de la commission de la capitale nationale.

Les candidat(e)s doivent satisfaire aux qualifications essentielles de poste; votre curriculum vitae doit démontrer clairement comment vous répondez aux exigences indiquées. Les candidat(e)s peuvent être tenu(e)s à satisfaire aux qualifications constituant un atout selon les exigences du poste spécifique à doter. Il est préférable de posséder les qualifications constituant un atout, car elles peuvent constituer un facteur déterminant dans le choix de la personne qui sera sélectionnée. Veuillez noter qu'une, quelques ou toutes les qualifications constituant un atout pourraient être utilisées à n'importe quelle étape du processus de sélection.

Une courte liste de candidats retenus pour une entrevue et/ou un examen sera établie en fonction d'une combinaison d'expérience, du cheminement professionnel et des réalisations, et selon la présentation globale de la candidature. Veuillez noter qu'en plus des méthodes d'évaluation utilisées dans le cadre de ce processus de sélection, toute la correspondance et la communication pourrait être utilisée afin d'évaluer certaines qualifications.

**Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, mais nous ne contacterons que les personnes choisies pour la prochaine étape de sélection.**

*\*La forme masculine utilisée dans la présente offre désigne aussi bien les femmes que les hommes.*

**[SOUMETTRE VOTRE DEMANDE](#)** (enlever le lien pour les postes internes)